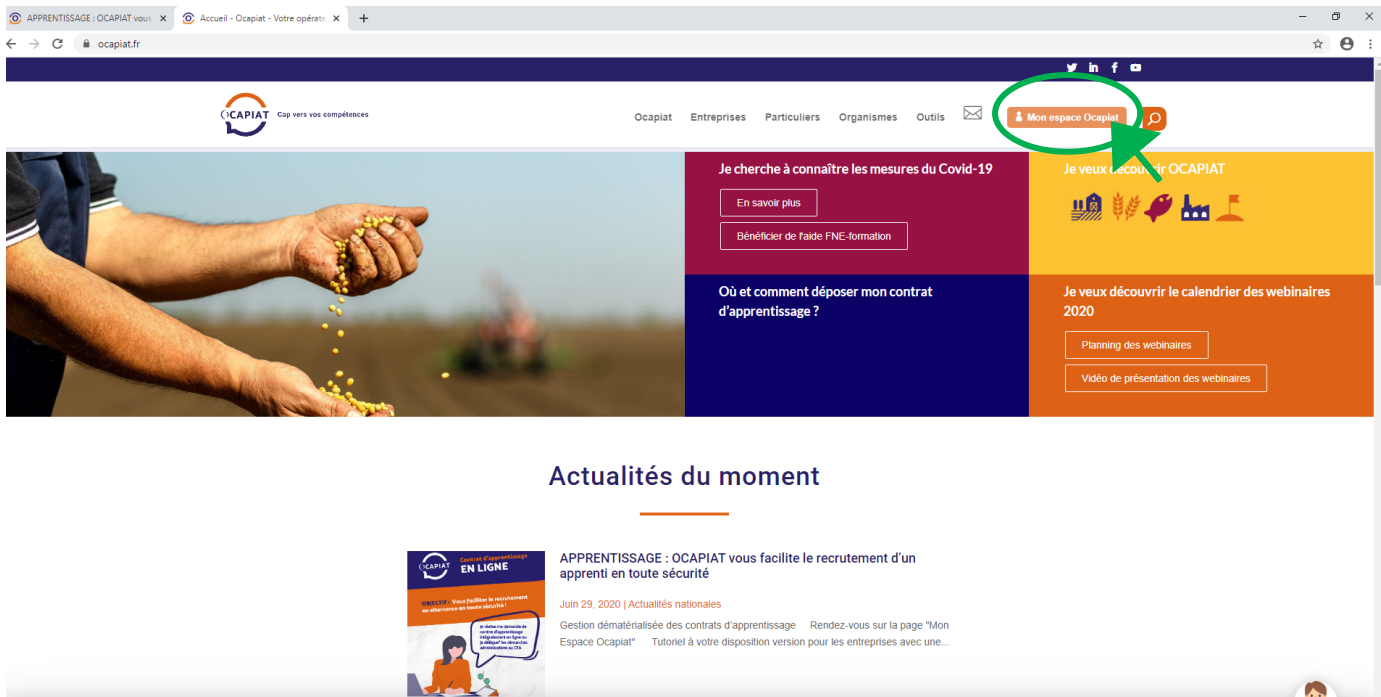


GUIDE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE OCAPAT

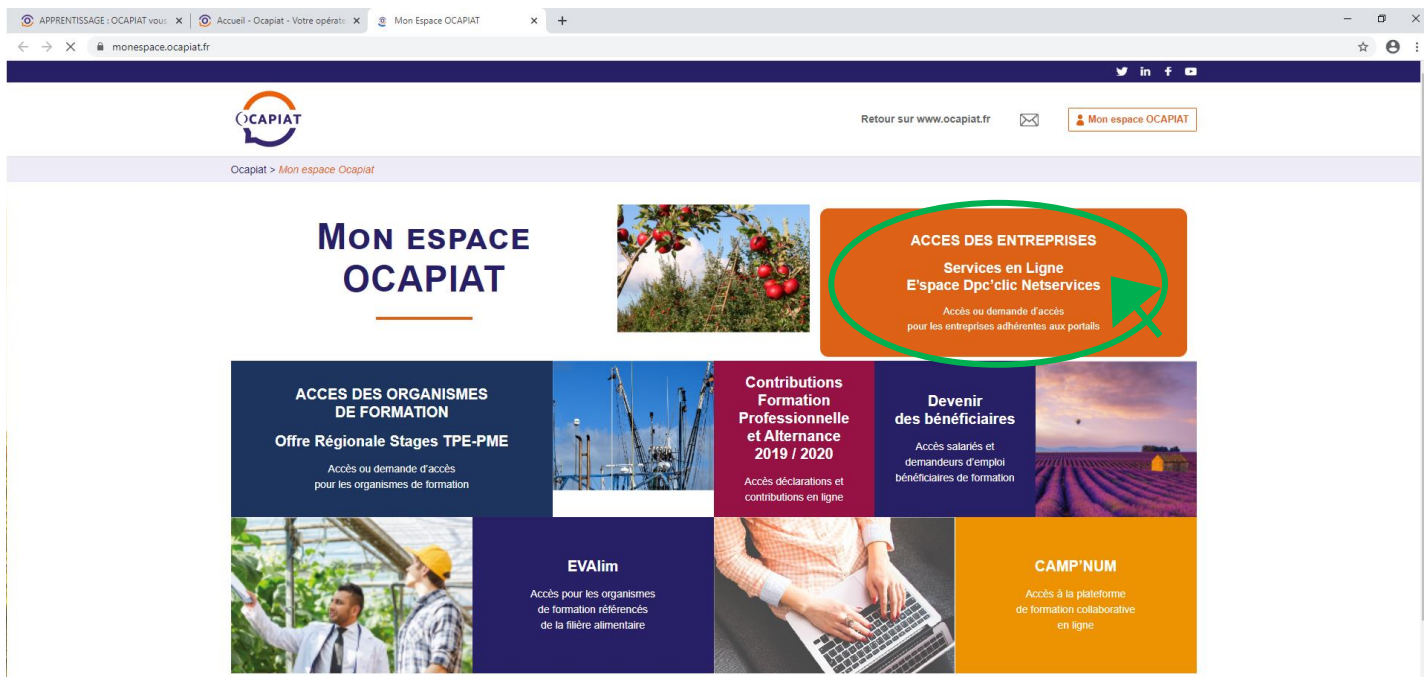
Cave de – de 50 salariés

Pour les formations non qualifiantes proposées par la FCCBJ :

- statuts, gestion, stratégie,
- prise de parole, communication,
- bureautiques, excel,
- etc



Sur le site internet ocapiat <https://www.ocapiat.fr/>, cliquez sur « **mon espace Ocapiat** »



Pour vous connecter cliquez ensuite sur **ACCES DES ENTREPRISES**



Retour sur www.ocapiat.fr



Mon espace OCAPIAT

Ocapiat > Mon espace Ocapiat > Vos services sécurisés en ligne

VOS SERVICES SÉCURISÉS EN LIGNE

Connexion

Votre identifiant (login)
71802.001

Votre mot de passe
.....

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

Disponibilité du site : de 8H à 20h du lundi au vendredi

Infos de connexion

- Saisissez ci-contre vos codes de connexion (identifiant et mot de passe) DPC'CLIC/E'SPACE ou NETSERVICES habituels.
- Vous n'avez pas de compte NETSERVICES ou DPC'CLIC/E'SPACE ? [Cliquez ici](#)

Infos techniques

- Pour connaître les prérequis techniques E'space/DPC'Cllic, [cliquez ici](#)
- En cas de problèmes de connexion, utiliser la navigation en mode Privé de votre navigateur. [Plus d'information.](#)
- Assistance TeamViewer

Saisissez votre **identifiant** et **mot de passe** : idem Opcalim ou créez votre compte le cas échéant

DPC'cllic Vos services en ligne

Bonjour FEDERATION CAVES COOPERATIVES BOURGOGN 71802.001

Consultation et suivi

Demande de prise en charge
Envoyez vos demandes de prises en charge

Contrat de professionnalisation

Contrat d'apprentissage

15 mai 2020 : nouveau mode unique de paiement en ligne du volontaire (entreprises 50 et plus)

ENTREPRISES 50+ OFFRE REGIONALE & ACTIONS CLES EN MAIN

NOUVEAU! LE REGLEMENT DE VOS DEPENSES VOLONTAIRES S'EFFECTUE PAR PRELEVEMENT EN LIGNE

[Cliquez ici](#) ou sur l'image pour en savoir plus

Données de référence

Accès à la docuthèque

Collecte FPC et TA en ligne

Offre OCAPIAT 2020

Entretien professionnel

Autodiagnostic RH en ligne

DPC non envoyée(s)	Vous avez	Vous avez	Vous avez	Mon compte
0	0	0	0	
Action(s)	Doc. contrat pro non lu(s)	Document(s) non consulté(s)	Message(s) non lu(s)	

sous réserve des éléments transmis et validés par OCAPIAT

[Mentions légales](#)

Une fois arrivé sur votre espace, cliquez sur « **Demande de prise en charge** »

The screenshot shows the OCAPIAT website interface. At the top, there is a banner with the text "Demande de prise en charge unique en ligne d'OCAPIAT" and the DPC'clac logo. Below the banner, there are navigation tabs: "Accueil", "Services en ligne", and "Demande de prise en charge". The main content area is titled "Envoyer une demande de prise en charge" and features a dropdown menu set to "2020" and a checkbox labeled "Cochez la case pour consulter les demandes déjà transmises". A green circle highlights a button labeled "Saisir une nouvelle demande". Below this button, there is a link: "Accès aux formations de l'offre OCAPIAT 2020". On the left side, there are three vertical panels: "Créer/Actualiser" (containing "Demande de prise en charge" and "Relevés de frais"), "Données de référence" (containing "Données Salariés" and "Données Organisme de formation"), and "Consulter" (containing "Suivi administratif des dossiers", "Suivi financier des dossiers", "Suivi des dépôts", "Suivi des documents mis à disposition", and "Suivi des documents contrats pro."). At the bottom left, there is a "Etre guidé" panel with links for "Aide en ligne", "Manuel Alternance", and "Contacts".

Cliquez sur « Saisir une nouvelle de demande »

The screenshot shows the "Renseigner l'action de formation" form on the OCAPIAT website. The page title is "Demande de prise en charge unique en ligne d'OCAPIAT". The navigation tabs are "Accueil", "Services en ligne", and "Demande de prise en charge". The main content area is titled "Envoyer une demande de prise en charge" and has a sub-tab "La formation". The form fields are: "Intitulé" (text input with "XXXXXXXXX"), "Date début" (01/07/20), "Date fin" (02/07/20), "Durée" (14), "Sanction" (Attestation de présence), "Nature" (Boost Compétences (réservé -50 sal)), "Formation" (Externe), and "Modalité" (Inter-entreprises). There is a search button for the "Organisme de formation" field. The "Eligible" checkbox is checked. At the bottom, there are "Précédent" and "Suivant" buttons. On the left side, there are three vertical panels: "Créer/Actualiser" (containing "Demande de prise en charge" and "Relevés de frais"), "Données de référence" (containing "Données Salariés" and "Données Organisme de formation"), and "Consulter" (containing "Suivi administratif des dossiers", "Suivi financier des dossiers", "Suivi des dépôts", "Suivi des documents mis à disposition", and "Suivi des documents contrats pro."). At the bottom left, there is a "Etre guidé" panel with links for "Aide en ligne", "Manuel Alternance", and "Contacts".

Remplissez le formulaire avec les informations de la formation.

Il est possible de saisir une seule demande de prise en charge pour plusieurs groupes si ces conditions sont réunies (mêmes dates de début/fin, même organisme)

Dans « **Sanction** » sélectionnez « **Attestation de présence** »

Dans « **Nature** » sélectionnez « **Boost Compétences** »

Dans « **Formation** » sélectionnez « **Externe** »

Dans « **Modalité** » sélectionnez « **inter-entreprises** »

Rappel Typologie de formation

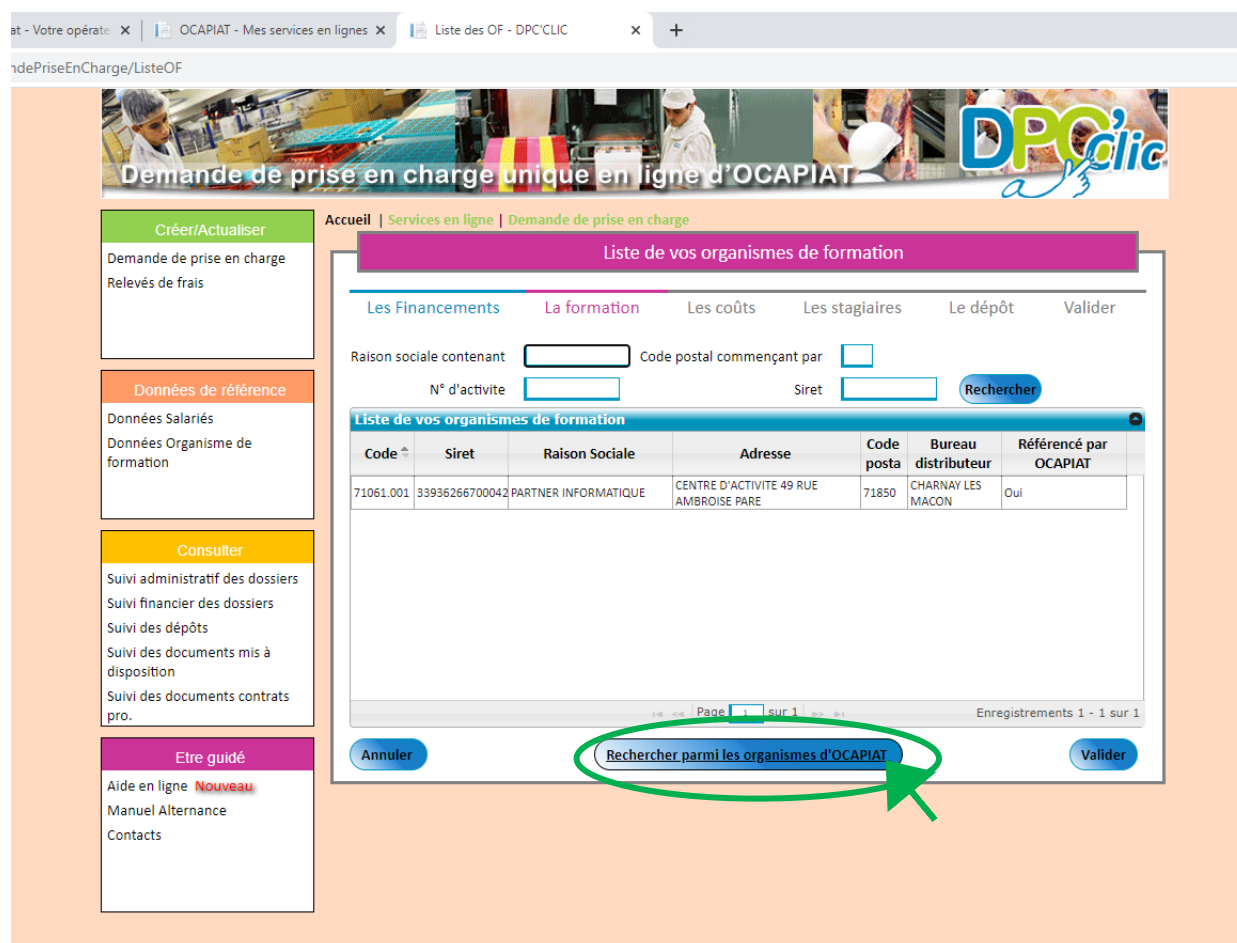
- **Interne** : Formation réalisée par un salarié de l'entreprise -identifié comme formateur interne- pour le personnel de l'entreprise

- **Externe** : Formation organisée par un organisme de formation (ayant un numéro de déclaration d'activité et travaillant sur la base de conventions de formation), pour le compte de l'entreprise.

> Soit en **inter-entreprise** : Formation pour le compte de salariés d'entreprises différentes. La formation peut se dérouler soit dans les locaux de l'Organisme de formation, soit à l'extérieur (location de salle par exemple), soit au sein d'une entreprise.

> Soit en **intra-entreprise** : Formation pour le compte de salariés d'une seule et même entreprise. La formation peut se dérouler au sein de l'entreprise ou à l'extérieur (location de salle par exemple).

Cliquez ensuite sur  « **rechercher** » organisme de formation



at - Votre opérateur x | OCAPIAT - Mes services en lignes x | Liste des OF - DPCCLIC x +

ndePriseEnCharge/ListeOF

Demande de prise en charge unique en ligne d'OCAPIAT

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Liste de vos organismes de formation

Les Financements | La formation | Les coûts | Les stagiaires | Le dépôt | Valider

Raison sociale contenant Code postal commençant par

N° d'activité Siret **Rechercher**

Code	Siret	Raison Sociale	Adresse	Code postal	Bureau distributeur	Référencé par OCAPIAT
71061.001	33996266700042	PARTNER INFORMATIQUE	CENTRE D'ACTIVITE 49 RUE AMBROISE PARE	71850	CHARNAY LES MACON	Oui

Page 1 sur 1 | Enregistrements 1 - 1 sur 1

Rechercher parmi les organismes d'OCAPIAT

Annuler Valider

Si vous n'avez encore jamais saisi de demande de prise en charge pour cet organisme de formation il n'apparaîtra pas dans la liste de vos organismes de formation.

Cliquez alors sur « **rechercher parmi les organismes d'OCAPIAT** »



Créer/Actualiser
Demande de prise en charge
Relevés de frais

Données de référence
Données Salariés
Données Organisme de formation

Consulter
Suivi administratif des dossiers
Suivi financier des dossiers
Suivi des dépôts
Suivi des documents mis à disposition
Suivi des documents contrats pro.

Etre guidé
Aide en ligne **Nouveau**
Manuel Alternance
Contacts

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Liste des organismes de formation OCAPIAT

Les Financements | **La formation** | Les coûts | Les stagiaires | Le dépôt | Valider

Raison sociale contenant Code postal commençant par
N° d'activité Siret **Rechercher**

Code	Siret	Raison Sociale	Adresse	Code postal	Bureau distributeur	Référencé par OCAPIAT
14612.001	80422145500012	APSO ERGONOMIE SARL	9 AVENUE JEAN MONNET	14000	CAEN	Non
12289.001	48744184200019	AVEYRON LABO	195 RUE DES ARTISANS PA BEL AIR	12031	RODEZ CDX 9	Oui
13AYM.001	52191949800019	LA CYBER COMPAGNIE	1 BOULEVARD ONFROY	13008	MARSEILLE	Oui
60301.001	39877218600050	LE ROSEAU CONSEIL	1 RUE DES FILATURES	60000	BEAUVAIS	Oui
51517.001	45216337100043	LN FORMATION	13 RUE MAURICE HOLLANDE	51100	REIMS	Non
13B02.001	40896001100042	SOLIDARITE PAYSANS PROVENCE ALPES	2 AVENUE DU COLONEL REYNAUD	13660	ORGON	Oui
77603.001	83408151500019	THD FORMATION	6 AV PIERRE MENDES FRANCE	77680	ROISSY EN BRIE	Oui
67A72.001	53739127800018	#RIMSTOUCH SARL	42 RUE DES BOUCHERS	67000	STRASBOURG	Oui
102062.001	84502260700020	%ESPC%	182 RUE BLAISE PASCAL	33127	ST JEAN D ILLAC	Oui

Page 1 sur 35 Enregistrements 1 - 1 000 sur 34 930

Annuler **Créer un Organisme de Formation** **Valider**

Il est possible de rechercher soit par la **raison sociale** soit par le **code postal**, par le **numéro d'activité** ou le **numéro SIRET**

Une fois un des champs renseignés cliquez sur « **rechercher** »



Créer/Actualiser
Demande de prise en charge
Relevés de frais

Données de référence
Données Salariés
Données Organisme de formation

Consulter
Suivi administratif des dossiers
Suivi financier des dossiers
Suivi des dépôts
Suivi des documents mis à disposition
Suivi des documents contrats pro.

Etre guidé
Aide en ligne **Nouveau**
Manuel Alternance
Contacts

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Liste des organismes de formation OCAPIAT

Les Financements | **La formation** | Les coûts | Les stagiaires | Le dépôt | Valider

Raison sociale contenant Code postal commençant par
N° d'activité Siret **Rechercher**

Code	Siret	Raison Sociale	Adresse	Code postal	Bureau distributeur	Référencé par OCAPIAT
69BG4.001	48489644400037	COOP DE FRANCE RHONE ALPES AUVERGNE	AGRAPOLE 23 RUE JEAN BALDASSINI	69364	LYON CEDEX 07	Oui

Page 1 sur 1 Enregistrements 1 - 1 sur 1

Annuler **Créer un Organisme de Formation** **Valider**

Sélectionnez l'OF souhaité et cliquez sur « **valider** »

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « **suivant** »

Remplir uniquement les parties « **Coûts pédagogiques HT** » (facture HT du prestataire incluant des coûts pédagogiques divers : déplacement/hébergement des prestataires et frais de supports pédagogiques.) et « **Salaires** » (montant Brut, plafonné à 12€/h), ce sont les seuls coûts pris en charge pour ce type de formation.

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Liste des salariés présents dans l'entreprise

Sélectionner les salariés à inscrire :

Nom Prénom

	Nom	Prénom	Matricule	CSF	Sexe	Date naissance	Fonction	
<input type="checkbox"/>	BERTHELET	Brigitte		EMP	F	01/01/1963	SECRÉTAIRE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOUCHARD	X		IC	H			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOUCHARD	Daniel		MT	H		INFORMATICIEN	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOUILLER	Maud		MT	F	02/08/1976	RESPONSABLE QUALITE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BOULAY	JUSTINE		EMP	F	27/09/1995		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CONCEICAO	Miguel		MT	H		ANIMATEUR QUALITÉ	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FAVA	Nathalie		EMP	F	29/07/1966		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PECH	MICHELE		EMP	F		AGENT COMMER	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SALVADORE	Candice		EMP	F	13/08/1992	EMPLOYEE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SARRAUTE	STEPHANE		EMP	H		PROGRAMMEUR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	SORLIER	Marie Odile		IC	F	30/01/1956		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	TALMARD	Magali		MT	F		ANIMATRICE	<input type="checkbox"/>

Page 1 sur 1 Enregistrements 1 - 12 sur 12

Sélectionnez ensuite le(s) salarié(s) concerné(s) par la formation.

Si l'un d'eux n'apparaît pas dans la liste, vous avez la possibilité de le **créer**

Cliquez ensuite sur « **valider** »

Bon à savoir : vous pouvez également gérer vos salariés dans l'onglet à gauche « Données Salariés »

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Données Salariés

Créer un salarié :

Nom Prénom

Nom patronymique Sexe

Matricule Date de naissance (jj/mm/aa)

Fonction CSP

Niveau initial Intitulé niveau initial

Niveau actuel Travailleur handicapé

Type contrat

Date entrée (jj/mm/aa) Date de sortie (jj/mm/aa)

Données personnelles

Email

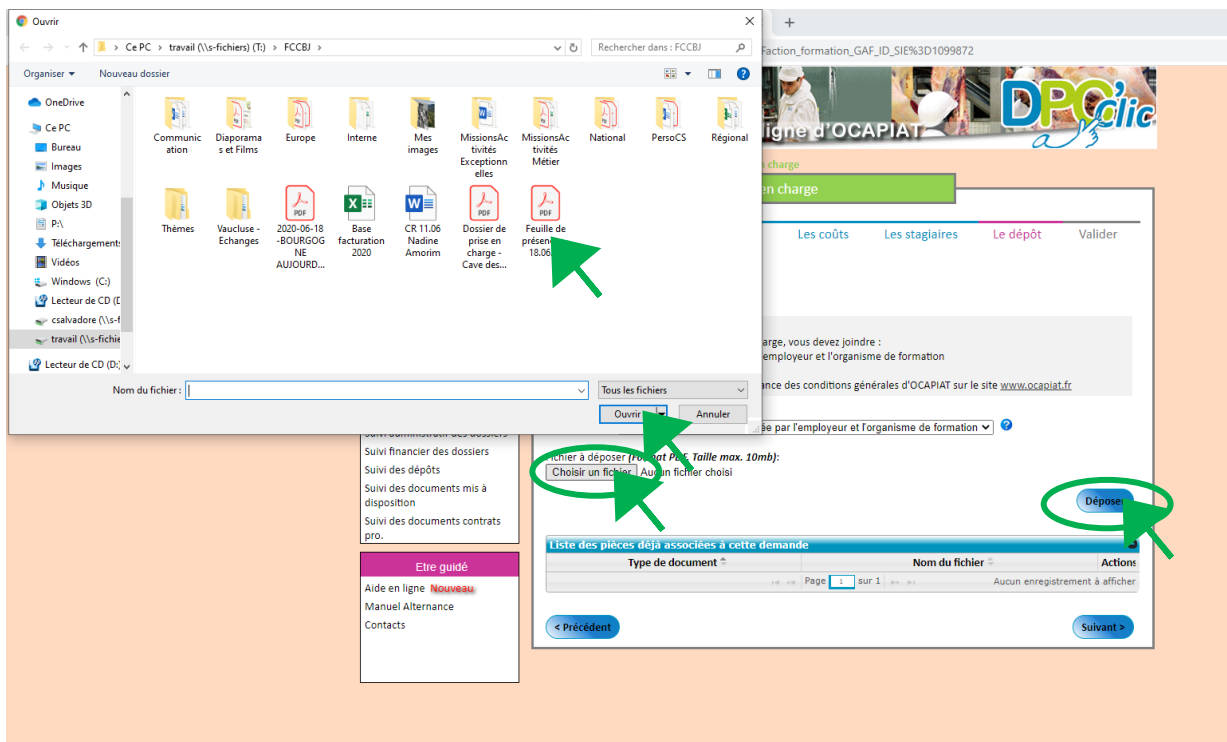
Téléphone

Adresse

Observations

Vérifiez le(s) inscrit(s) sélectionné(s) et cliquez sur « **suivant** »

Sélectionnez à l'aide du menu déroulant ensuite le type de pièce qui sera joint avec le dossier dans **le bandeau grisé**.



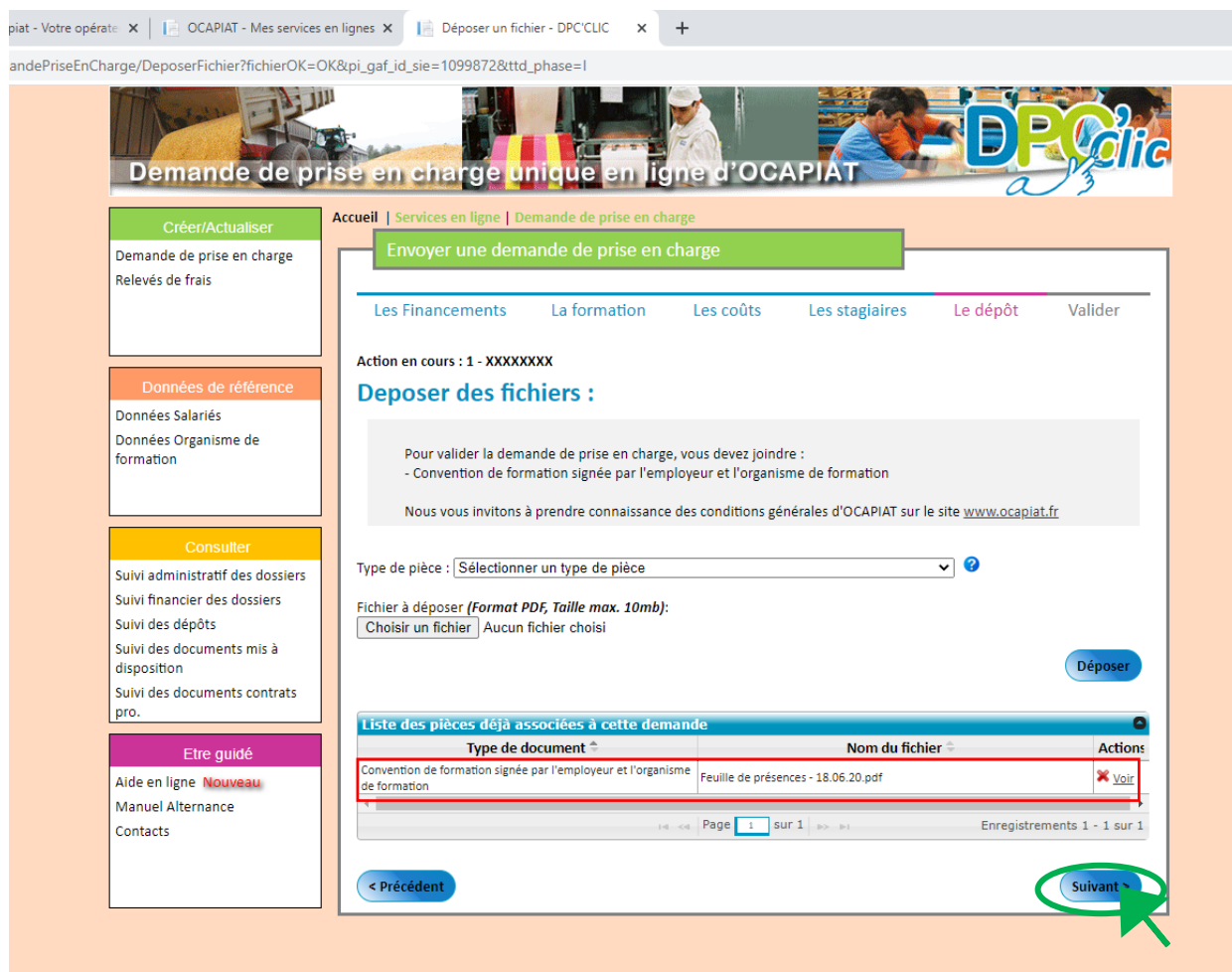
Cliquez sur « **Choisir un fichier** »

Sélectionnez le fichier souhaité dans vos documents et cliquez sur « **ouvrir** »

Attention : seuls des documents au format PDF peuvent être joints

Cliquez ensuite sur « **Déposer** »

Si vous avez plusieurs fichiers à joindre, répétez l'opération pour chaque document.



Vérifiez la liste des pièces associées à votre demande et cliquez sur « **Suivant** »



Créer/Actualiser
Demande de prise en charge
Relevés de frais

Données de référence
Données Salariés
Données Organisme de formation

Consulter
Suivi administratif des dossiers
Suivi financier des dossiers
Suivi des dépôts
Suivi des documents mis à disposition
Suivi des documents contrats pro.

Etre guidé
Aide en ligne **Nouveau**
Manuel Alternance
Contacts

Accueil | Services en ligne | Demande de prise en charge

Envoyer une demande de prise en charge

Les Financements La formation Les coûts Les stagiaires Le dépôt Valider

Valider la demande de prise en charge

N° Dpc'Clc :	1
Intitulé :	XXXXXXXX
Dates :	Du 01/07/2020 au 02/07/2020
Durée de la formation :	14 Heures
Synthèse des coûts :	Coûts pédagogiques HT : 0 € Hébergement : 0 € Coûts divers HT : 0 € Déplacements : 0 € Frais de garde : 0 €
Inscrit(s) :	2

Documents à joindre obligatoirement à votre demande (Déposer un fichier) :
- Convention de formation signée par l'employeur et l'organisme de formation

Pour toute information complémentaire, votre contact OCAPIAT :
Gestion Siège
Téléphone : 0173293065 Email :

< Précédent

Imprimer votre demande

Valider votre demande

Vérifiez les informations saisies et cliquez sur « **validez votre demande** ».

Vous pouvez revenir en arrière pour des modifications. Vous pouvez également « imprimer votre demande »

Une fois la demande validée elle ne peut plus être modifiée.