|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formalités** | **Planning général, donné à titre indicatif** | **Dates indicatives** |  |
| Demande d’information aux sociétés prestataires mettant à disposition du personnel au sein des établissements Décompte des effectifs | En amont |  |  |
| Information du personnel du projet d’élections (par tout moyen permettant de conférer date certaine à cette information)  | J - 90 max |  |  |
| Invitation des organisations syndicales à négocier le protocole préélectoral et à présenter leur liste | J – 60  |  |  |
| Négociation de l’accord préélectoral *(1 ou 2 réunions)* | J – 40  |  |  |
| Affichage des listes électorales *(Au plus tard 4 jours francs avant le 1er tour)* | J – 39  |  |  |
| Date limite de présentation des candidatures au 1er tour | J – 15 à 12 heures |  |  |
| Affichage des candidatures établies par les organisations syndicales | J – 14  |  |  |
| **Envoi du matériel de vote par correspondance** |  | **facultatif** |  |
| **1er tour et affichage des résultats**  | **J** |  |  |
| Information du personnel et des organisations syndicales : affichage de la note d’appel aux candidatures pour le 2nd tour | J à J + 2 |  |  |
|  |  |  |  |
| Date limite pour présenter les candidatures au 2nd tour  | J + 1 à J + 7 |  |  |
| Affichage des candidatures | J + 1 à J + 7 |  |  |
| Envoi du matériel de vote par correspondance | J + 1 à J + 7 | facultatif |  |
| Expiration des mandats | J + 15 max |  |  |
| **2nd tour (au plus tard 15 jours après le 1er tour)** | **J + 15** |  |  |
| Affichage des résultats | J + 15 à J + 17 |  |  |
| Communication des procès-verbaux à l’inspecteur du travail et au centre de traitement des élections professionnelles et aux OS | Dans les 15 jours suivants les résultats |  |  |