Nom de la structure

Adresse

Contact

<Nom de l’organisation syndicale>

<Adresse>

Le <date à préciser>

*Par courrier <OU> Par lettre remise en main propre contre décharge*

*Objet : Élections du Comité Economique et Social (CSE)*

Madame, Monsieur,

La mise en place du Comité Economique et Social (ci-après dénommé « CSE ») doit être organisée dans notre structure.

La date envisagée pour le premier tour est le **<date à préciser>**, de **<créneau horaire à préciser>**, à **<lieu à préciser à préciser>**.

Conformément à l’article L2314-5 du Code du travail, nous vous invitons à venir négocier le protocole d'accord préélectoral le **<date à préciser>**, à **<heure à préciser>**, à **<lieu de la réunion>**.

L’effectif de la structure **<Nom de l’entreprise>** étant de **<à préciser>** salariés, le nombre de membres du CSE, à élire est le suivant :

- **<à préciser>** titulaires et **<à préciser>** suppléants

Nous vous invitons également à établir la liste de vos candidats, et à prendre contact avec la direction, en vue de la négociation du protocole d'accord préélectoral.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>